



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/DF

Constituem atribuições específicas inerentes à função de VIGILÂNCIA ARMADA as descritas abaixo:

- a) Manter sob vigilância e controle a entrada e a saída de pessoas;
- b) Realizar rondas nas áreas sob vigilância;
- c) Atuar no monitoramento de sistema de CFTV;
- d) Permanecer em vigilância nos momentos de entradas e saídas de materiais pelo portão de carga e descarga, conferindo nas saídas a numeração do patrimônio;
- e) Encaminhar à recepção pessoas estranhas aos quadros da CONTRATANTE;
- f) Prestar auxílio ao pessoal da recepção;
- g) Impedir a entrada de vendedores e pessoas não autorizadas;
- h) Retirar do interior do prédio pessoas não autorizadas;
- i) Manter rigoroso controle sobre os veículos particulares que estiverem nos estacionamentos da CONTRATANTE, quando houver, durante o período de expediente;
- j) Orientar visitantes, servidores e usuários dos estacionamentos da CONTRATANTE, quando houver;
- k) Verificar quaisquer anormalidades com veículos, comunicando-as aos seus respectivos proprietários;
- l) Atentar para quaisquer atitudes suspeitas na saída de pessoas em veículos ou a pé;
- m) Operar as máquinas de raio X e detectores de metais para triagem de pessoas e volumes nas recepções da CONTRATANTE;
- n) Informar imediatamente à FISCALIZAÇÃO sobre quaisquer anormalidades identificadas;
- o) Atender com prontidão quaisquer determinações da FISCALIZAÇÃO;
- p) Manter a guarda do posto;
- q) Revezar e apoiar outros postos, assumindo os encargos pertinentes em cada posto;
- r) Abrir e fechar as portas dos edifícios da CONTRATANTE, no início e final do expediente;
- s) Adotar todos os cuidados e precauções indispensáveis ao manuseio de armamento, de acordo com as orientações e determinações previstas em leis e normas, treinamentos e manuais pertinentes;
- t) Portar a arma somente no coldre, mantendo atenção para que o fecho de segurança do coldre permaneça sempre travado, salvo em caso de ocorrência no serviço que justifique o saque;
- u) Utilizar arma somente em legítima defesa, própria ou de terceiros, após esgotados todos os meios para solução de eventual problema;
- v) Nunca manusear a arma desnecessariamente ou entregar a outras pessoas, mesmo que qualificadas;
- w) Não repassar a arma carregada, devendo retirar toda a munição antes de entregá-la ao substituto;
- x) Não fazer nenhum tipo de reparo ou alteração na arma e nas munições sob sua responsabilidade;
- y) Não substituir, em nenhuma hipótese, a munição recebida;
- z) Controlar as cancelas e os portões de entrada e saída do edifício, conforme orientação da fiscalização;
- aa) Não permitir a entrada e a saída de pedestres pelos portões da garagem, salvo quando autorizado pela fiscalização;
- bb) Solicitar aos usuários da garagem que respeitem as placas e as faixas de sinalização de trânsito;
- cc) Garantir a destinação adequada de baterias e pilhas usadas em comunicadores e lanternas;
- dd) Realizar outras atividades inerentes ao posto e de nível de complexidade compatível.



Documento assinado eletronicamente por **ALAN DE SOUZA SUEDDE**, **Agente Administrativo(a)**, em 01/07/2025, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=76652150&crc=86FE96BA](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=76652150&crc=86FE96BA).

Código verificador: **76652150** e Código CRC: **86FE96BA**.

Referência: Processo nº 08280.002708/2025-74

SEI nº 76652150